

# Vervoersbrochure

versie regio Midden-Holland



## Leerlingenvervoer

2017-2018



## Inhoudsopgave

- inleiding
- contactgegevens
- planning van het vervoer
- voor aanvang van het vervoer
- rolstoelvervoer
- tijdens de rit
- aankomst op school
- vertrek vanaf school
- ziek- of verlofmeldingen
- wijzigingen op het vervoer
- klachten en incidenten

## Inleiding

Deze handleiding helpt leerlingen en ouders (of verzorgers) de regels en gang van zaken met betrekking tot het groepsvervoer in een beknopte vorm bij de hand te hebben.

In deze brochure wordt kort uitgelegd wat u van ons als vervoerder kunt verwachten en wat wij van onze reizigers verwachten.

Regels zijn rechtlijnig en wij vragen onze chauffeurs zich hieraan te houden om op deze manier rust en duidelijkheid in het vervoer te kunnen waarborgen. Het is daarom belangrijk dat deze voor iedereen helder zijn en altijd worden opgevolgd.

Chauffeurs moeten aandacht hebben voor het verkeer en gelijktijdig de orde in het voertuig kunnen bewaken. Lees dit document daarom samen met uw kind aandachtig door en zorg er voor dat het voor zowel de leerling als ouder duidelijk is wat er van iedereen verwacht wordt. Dit zowel tijdens het vervoer als daar buiten om.

Bij vragen of onduidelijkheden kunt u altijd contact met ons opnemen, zie onze contactgegevens op de volgende pagina.

## Contactgegevens

Wegman Personenvervoer

[www.wegmanpersonenvervoer.nl](http://www.wegmanpersonenvervoer.nl)

[gv@wegmanpersonenvervoer.nl](mailto:gv@wegmanpersonenvervoer.nl)

0183 – 609 448 (algemeen nummer, niet voor leerlingenvervoer)

**Contact over ziek- en verlofmeldingen verloopt enkel via ons online vervoersportaal!**

Voor acute vragen of incidenten tijdens het leerlingenvervoer zijn we bereikbaar van 07:00 tot 19:00 uur per telefoon, vanuit elke regio via een lokaal telefoonnummer:

**0172 – 551700**

**0180 – 745260**

**0182 – 232630**

*Bezoekadres:*

Industrieweg 4  
4233 GA Ameide

**Voor bezoek aan onze vervoerscoördinator of klachtenmanager dient u vooraf een afspraak te maken.**

## Voor aanvang van het vervoer

De taxi (bus) zal rond het afgesproken tijdstip voor komen rijden, zorg ervoor dat uw kind minimaal 5 minuten voor deze tijd klaar staat en gereed is voor vertrek.

Wanneer de taxi(bus) voor de deur verschijnt komt uw kind direct naar de taxi(bus). De chauffeur zal maximaal 2 minuten wachten alvorens deze de route dient te vervolgen.

Elke reiziger neemt plaats op de door de chauffeur aangewezen zitplaats in het voertuig. Dit is voor de rest van het schooljaar ook de vaste zitplaats.

Uw kind gaat op de gebruikelijke manier zitten en draagt altijd de autogordel op de daartoe voorgeschreven manier.

## Rolstoelvervoer

Voor reizigers in een rolstoel geldt dat u zelf verantwoordelijke bent voor het deugdelijk kunnen bevestigen van ons vast-zet-materiaal.

Hiertoe dient de rolstoel te zijn voorzien van juiste vast-zet-punten welke door de fabrikant zijn gemerkt met speciale stickers (zie voorbeeld hiernaast).



Onze chauffeurs werken conform de code VVR (Veilig Vervoer Rolstoelgebruikers), meer informatie is te vinden op [www.codevvr.nl](http://www.codevvr.nl).

## Tijdens de rit

Er gelden strikte regels in onze voertuigen, wij willen u er nogmaals op wijzen deze nauwkeurig op te volgen. Dit is van belang voor de veiligheid van uw kind, de medereizigers en onze chauffeur.

De chauffeur draagt eindverantwoording in de taxi(bus), daarom dienen aanwijzingen altijd opgevolgd te worden.

Gedurende de rit blijft uw kind normaal op de vaste plaats zitten. Het is niet toegestaan omgedraaid te zitten en uitdrukkelijk verboden de autogordel af te doen of op een andere manier te dragen dan wettelijk is voorgeschreven.

Iedereen gebruikt fatsoenlijk taalgebruik. Schelden of beledigen is niet toegestaan. De chauffeur bepaalt wat als normaal taalgebruik beschouwd mag worden.

Geluidsdragers zoals telefoons, mp3-spelers maar ook spelcomputers mogen nooit tot overlast van medepassagiers zorgen. Het geluid staat uit of er wordt gebruik gemaakt van een hoofdtelefoon.

Neem geen spullen mee die gevaarlijk kunnen zijn voor medepassagiers en geen spullen die waarde vertegenwoordigen of makkelijk kapot kunnen. Taxi Wegman draagt geen verantwoordelijkheid voor verlies of schade aan meegebrachte goederen.

Er mag in onze voertuigen niet worden gegeten, gedronken of gerookt.

En tot slot, je blijft van elkaar en van andermans spullen af!

## Aankomst op school

Leerlingen blijven op de vaste plaats zitten en wachten met het losmaken van de gordel tot het voertuig staat geparkeerd en de motor uit is. Daarna wacht iedereen met uitstappen tot de chauffeur gereed is en de deur open doet, dit ook weer om de veiligheid van uw kind op straat te waarborgen. De chauffeur draagt elke leerling over aan deur- of pleinwacht.

## Vertrek vanaf school

Zodra de school uit is begeeft iedere leerling zich zonder onnodig oponthoud naar het voertuig of naar de afgesproken instapplaats.

Het is niet mogelijk om op een afwijkend tijdstip te worden opgehaald zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.


Ook nu volgt iedereen de instructies van de chauffeur en gedurende de terugreis gelden dezelfde regels als op de heenreis. Ervaring leert dat terugritten na een lange schooldag wat onrustiger kunnen verlopen.

Wij hebben hier begrip voor maar vragen ook dan de rust en orde in het voertuig te bewaren om zodoende voor iedereen een prettig verloop van de terugrit te kunnen garanderen.

## Ziek- en verlofmeldingen

Probeer ziekmeldingen zo tijdig mogelijk aan ons door te geven.

### Dit kan alleen online via ons reizigersportaal!

- 1) U heeft in de eerder verstuurde kennismakingsbrief een persoonlijke inlog van ons portaal ontvangen.
- 2) Op onze website [www.wegmanpersonenvervoer.nl](http://www.wegmanpersonenvervoer.nl) klikt u rechtsboven in beeld op de button: 
- 3) Meldt u vervolgens aan met uw mailadres en het wachtwoord wat u is toegestuurd:



Gebruikersnaam  
wegman

Wachtwoord  
.....

Geen account of wachtwoord kwijt? Klik hier. [Log in](#)

Beter melden dient bij voorkeur 1 dag van te voren te worden gedaan, dit uiterlijk tot 17:00u.

Mocht u later of op de ochtend van het vervoer pas een betermelding doen, dan kunnen wij vervoer voor die dag niet garanderen.



## Wijzigingen op het vervoer

Veranderingen in het vervoer zoals schooltijden, dagen, adressen en stages kunt u niet aan ons doorgeven, dit moet via uw gemeente.

Belt u hiervoor met de betreffende medewerker van uw gemeente om de wijziging door te spreken en toestemming aan te vragen.

Contactgegevens van uw gemeente staan achterop deze brochure vermeld.

Houdt u er rekening mee dat wij nadat we verandering van uw gemeente doorkrijgen ook nog tijd moeten hebben om de routeplanning aan te passen en iedereen over de wijzigingen te informeren.

Dit kan maximaal twee werkdagen duren.

## Klachten en incidenten

Voor klachten en meldingen zijn wij altijd bereikbaar. Wij staan ook open voor eventuele opmerkingen of suggesties ter verbetering.

U kunt een klacht of melding telefonisch of per mail aan ons doorgeven waarna onze kwaliteitsmedewerker contact met u op zal nemen. Meldt u een klacht bij voorkeur per mail aan via:

[gv@wegmanpersonenvervoer.nl](mailto:gv@wegmanpersonenvervoer.nl)

Bij herhalingsklachten of bij ernstige incidenten maken we een afspraak voor een persoonlijk bezoek. Dit kan geheel naar uw wens bij u thuis, bij de gemeente, op de schoollocatie of bij ons bedrijf in Ameide plaatsvinden.

In overleg met de vervoerscoördinator en de kwaliteitsmedewerker zal naar een passende oplossing worden gezocht om de klacht te kunnen verhelpen.

## Notities

Naam van de chauffeur .....

Routenummer .....

Uw vervoerscoördinator .....

Gebruikersnaam portaal .....

Wachtwoord portaal .....

Gemeente



**Bodegraven Reeuwijk**

**0172 - 522522**



**gemeente  
gouda**

**14 0182**



gemeente

**Krimpenerwaard**

**14 0182**

G E M E E N T E

**WADDINXVEEN**



**14 0182**



gemeente

**Zuidplas**

**0180 - 330300**